

Số: 78 /ĐT-TB

V/v: Kế hoạch chấm ĐA/KLTN
đợt 1 năm 2019

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: - Các Khoa trong trường
- Các sinh viên làm đề án/ khóa luận tốt nghiệp các ngành

Thực hiện Kế hoạch học tập đại học năm học 2018-2019 (theo Thông báo số 373/ĐT ngày 01/8/2018), Phòng Đào tạo (ĐT) lập kế hoạch chuẩn bị và chấm đề án/ khóa luận tốt nghiệp đợt 1 năm 2019 (sau đây gọi là ĐA/KLTN) cho sinh viên các ngành học trong trường như sau:

TT	Công việc	Thời gian	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa gửi Danh sách sinh viên được bảo vệ và không được bảo vệ ĐA/KLTN tại các Hội đồng (theo mẫu) cho Phòng ĐT để chuẩn bị Quyết định trình Ban giám hiệu phê duyệt. - Các Khoa phân công cán bộ phân biện ĐA/KLTN (CTĐT chuẩn mỗi ĐA/KLTN 1 cán bộ phân biện, CTĐT CLC và CTĐT CQT mỗi ĐA/KLTN 2 cán bộ phân biện độc lập) và gửi cho Phòng ĐT. - Các Khoa căn cứ vào số sinh viên làm ĐA/KLTN đề xuất số lượng Hội đồng chấm ĐA/KLTN (bảo đảm chấm KLTN trong 2 ngày phải hoàn thành) và giới thiệu nhân sự, đề nghị Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định kết quả chấm ĐA/KLTN cấp Khoa, Hội đồng chấm ĐA/KLTN (mỗi Hội đồng gồm 5 thành viên trở lên, có ít nhất 01 thành viên là cán bộ của Nhà trường). 	Hạn cuối 18/4/2019 (Thứ năm)	<ul style="list-style-type: none"> - Bản trên giấy (qua Phòng HC-QT). - Bản điện tử gửi về địa chỉ giangbtt@vnu.edu.vn.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa cử cán bộ đến Phòng ĐT nhận các giấy tờ, văn bản liên quan đến việc bảo vệ ĐA/KLTN 	Hạn cuối 22/4/2019 (Thứ hai)	<ul style="list-style-type: none"> - Bản trên giấy (qua Phòng HC-QT). - Bản điện tử gửi về địa chỉ giangbtt@vnu.edu.vn.
3	<ul style="list-style-type: none"> Khoa thu ĐA/KLTN (quyển bì mềm có xác nhận của cán bộ hướng dẫn), bản tóm tắt ĐA/KLTN (theo mẫu) và phát cho sinh viên: - Giấy mời phân biện, Bản nhận xét hướng dẫn/phản biện. - Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA/KLTN. 	25/4/2019 (Thứ năm)	<ul style="list-style-type: none"> Quyển bì mềm chuyển cho Hội đồng chấm sau đó lưu ở Bộ môn. Sinh viên CTĐT CLC, CQT nộp bản tóm tắt ĐA/KLTN bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Sinh viên CTĐT chuẩn nộp bản tóm tắt ĐA/KLTN bằng tiếng Việt.
4	<ul style="list-style-type: none"> Yêu cầu sinh viên chuyên: - ĐA/KLTN, Bản nhận xét hướng dẫn và Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA/KLTN tới cán bộ hướng dẫn. - ĐA/KLTN, Giấy mời phân biện, Bản nhận xét phản biện và Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA/KLTN tới cán bộ phân biện. Các khoa chuyển Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA/KLTN tới khách mời của khoa. 	26/4 ÷ 02/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> Lưu ý: Nếu sinh viên không chuyên ĐA/KLTN và các giấy tờ liên quan trong thời gian quy định cho cán bộ hướng dẫn, phản biện thì sinh viên phải tự chịu trách nhiệm.
5	<ul style="list-style-type: none"> Khoa tổ chức kiểm tra chương trình, sản phẩm (nếu có) 	06/5 ÷ 10/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> Khoa lập lịch cụ thể và thông báo cho sinh viên thực hiện



TT	Công việc	Thời gian	Ghi chú
6	Khai mạc Lễ bảo vệ ĐA/KLTN đợt 1 năm 2019	8h00, 14/5/2019 (Thứ ba)	Trường tổ chức chung (địa điểm: Phòng 3-G3)
7	Chăm ĐA/KLTN tại các Hội đồng (địa điểm của từng Hội đồng do các Khoa đề nghị và thống nhất với các phòng HCQT và ĐT).	14/5 ÷ 15/5/2019 (Thứ ba, Thứ tư)	Đề nghị cán bộ hướng dẫn/phản biện đem theo Bản nhận xét khi đến dự Lễ bảo vệ ĐA/KLTN
8	Hội đồng thẩm định kết quả chăm ĐA/KLTN cấp Khoa học và đề xuất ĐA/KLTN xuất sắc	Hạn cuối 20/5/2019 (Thứ hai)	
9	Các Khoa nộp điểm và đề xuất ĐA/KLTN xuất sắc đã được thẩm định và toàn bộ Hồ sơ chăm cho Phòng ĐT.	Hạn cuối 21/5/2019 (Thứ ba)	Liên hệ: chị Bùi Thị Thu Giang
10	Khoa thu ĐA/KLTN (quyền bìa cứng) cùng với bản điện tử sau khi đã chỉnh sửa và có xác nhận đã chỉnh sửa của cán bộ hướng dẫn.	20/5 ÷ 22/5/2019	- Quyền bìa cứng và bản điện tử lưu ở Khoa. - Lưu ý sinh viên: nếu sinh viên không nộp ĐA/KLTN (quyền bìa cứng và bản điện tử) sau khi đã chỉnh sửa và có xác nhận của cán bộ hướng dẫn, thì sinh viên sẽ nhận điểm F. - Sau khi hết thời hạn, đề nghị Khoa lập danh sách gửi về Phòng ĐT trước 14 ^h 00 ngày 23/5/2019 (Thứ năm).

Lưu ý:

1. Quy định về trình bày ĐA/KLTN xem chi tiết tại địa chỉ:

<http://uet.vnu.edu.vn/mau-bieu-ve-trinh-bay-khoa-luan-tot-nghiep-va-tot-nghiep-cho-sinh-vien/>

2. Tên đề tài, người hướng dẫn phải khớp với nội dung trong Quyết định đã được Hiệu trưởng phê duyệt (trường hợp bắt buộc cần thay đổi thì phải có đề nghị của cán bộ hướng dẫn, có ý kiến đồng ý của Bộ môn và Khoa).

3. Các Khoa có chương trình đào tạo chuẩn quốc tế chú ý triển khai tổ chức đánh giá ĐA/KLTN theo đúng hướng dẫn số 2072/HD-ĐHQGHN ban hành ngày 26/6/2012 do Giám đốc ĐHQGHN ký.

Đề nghị các Khoa và sinh viên làm ĐA/KLTN thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian đã ấn định trong kế hoạch này.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng HCQT, KHTC (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT, H.12.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Phương Thoa